

caDRE DE REPONSE TECHNIQUE

Acquisition, INSTALLATION ET MISE EN SERVICE de deux PHYTOTRONs

NOM DU SOUMISSIONNAIRE :…………………………………….

*Le présent cadre de réponse est destiné à l’analyse des offres. Il détaille, pour chaque partie, la structure à respecter et le contenu à indiquer par le soumissionnaire pour établir sa réponse technique****. Le soumissionnaire est tenu de respecter strictement le cadre ainsi constitué pour établir son offre technique****. Ces parties permettent d’évaluer l’offre du soumissionnaire selon les critères de sélection des offres tels que définis dans le règlement de la consultation.*

*Le soumissionnaire est invité à intégrer les compléments aux différentes rubriques du cadre de réponse qu’il juge utiles sous forme d’annexes. Tous les chapitres et rubriques afférentes du présent document sont obligatoires.*

**CRITERE 1 – PERFORMANCE TECHNIQUE - 50 %**

Le soumissionnaire présente dans cette partie :

* Le matériel proposé et ses caractéristiques techniques dont notamment les éléments suivants :
  + Les performances de l’équipement proposé
  + La date connue ou probable d’arrêt de fabrication du modèle d’équipement proposé
  + Les modalités et délais de livraison
  + Le délai maximum de réalisation des prestations sur lequel le titulaire s’engage pour l’ensemble des prestations
  + Système informatique : condition d’utilisation des licences
  + La liste des composants répondant à la définition de consommables
  + Le coût des pièces détachées et des interventions en cas de panne hors période de garantie
  + Le cas échéant, des résultats d’analyse (spectres, images, rapport d’analyse)

**CRITERE 3 – QUALITE DU SAV - 10 %**

Le soumissionnaire présente dans cette partie :

* La formation proposée (équipement et/ou logiciel, modalités et programmes)
* Les services proposés en garantie dont notamment :
  + Les modalités d’assistance technique
  + Délai d’intervention maximum
  + L’expertise du personnel
  + Le support technique (documentation détaillée)
  + Les conditions de prêt/remplacement
  + Les conditions de mise à jour des logiciels…

**CRITERE 4 – PROPOSITIONS DU SOUMISSIONNAIRE EN MATIERE ENVIRONNEMENTALE- 10%**

Le soumissionnaire présente dans cette partie les actions prises en matière environnementale :

|  |  |
| --- | --- |
| **S/C 1 - Consommation fluides – 40%** | **Actions envisagées** |
| Le matériel prévoit-il un mode de fonctionnement « basse consommation » ou « économie » ? |  |
| En utilisant le matériel en mode routinier, précisez les consommations de fluides nécessaire pour son fonctionnement. | Eau : m3/heure Electricité Kw/heure |
| Quelle formation à l'attention des utilisateurs est prévue pour leur apprendre à gérer au mieux l'appareil afin de limiter les consommations ? |  |
| **S/C2 - Gestion des consommables/déchets/outillages – 40 %** | **Actions envisagées** |
| Précisez la durée de vie par consommables utilisés (en nombre d’heure d’utilisation ou en nombre de cycle d’utilisation) |  |
| Comment comptez-vous limiter l’impact environnemental de vos livraisons des consommables? |  |
| Précisez la durée de mise à disposition et le type de pièces détachées (NB : la durée de disponibilité des pièces détachées ne peut être inférieure au minimum exigé de 10 années) |  |
| Quelles mesures mettrez-vous en œuvre pour limiter les emballages et réduire les déchets ? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **S/C3 – Formation – 10%** | **Actions envisagées** |
| Quel type de formation pensez-vous dispenser à vos personnels en matière de développement durable et dans le cas où ils disposent déjà d’une telle formation, quelles en sont les composantes ? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **S/C4 - Fin de vie de l’appareil – 10%** | **Actions envisagées** |
| Quel est le processus de gestion de fin de vie de l'appareil (recyclage, reconditionnement, revente d'occasion...) ? |  |

**Informations complémentaires**

**Ce chapitre n’est pas obligatoire**. Le soumissionnaire peut l’utiliser pour porter à la connaissance d’INRAE toute information complémentaire utile, non évoquée dans les chapitres précédents.

**Annexes**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_